

Antrag auf Beurlaubung von Schülerinnen und Schülern



Name, Vorname der Erziehungsberechtigten (Antragsteller)	Name des Kindes
Anschrift und Telefon	Geburtsdatum
	Klasse
Zeitraum, für den eine Beurlaubung beantragt wird: Von: _____ bis: _____	

Es liegt folgender **wichtiger Grund** für eine Beurlaubung vor (ggf. Bescheinigung beilegen):

Mir ist bekannt, dass der versäumte Unterrichtsstoff nachgeholt werden muss.

Datum

Unterschrift Erziehungsberechtigte/r

1. Stellungnahme Klassenlehrer/in

Die Beurlaubung wird	☐ befürwortet	☐ nicht befürwortet
Begründung:		

Datum

Unterschrift Klassenlehrer/in

2. Entscheidung der Klassenlehrerin / des Klassenlehrers, bzw. – bei Beurlaubungen von mehr als zwei Tagen Dauer oder unmittelbar vor oder nach den Ferien – Entscheidung des Schulleiters:

Der Antrag auf Beurlaubung wird

- ☐ genehmigt
- ☐ genehmigt unter Beschränkung auf die Zeit von _____ - _____
- ☐ abgelehnt. Grund: _____

Rechtsbehelfsbelehrung: Der Antragsteller kann gegen diesen Bescheid binnen 14 Tagen beim Schulleiter schriftlich Widerspruch einlegen.

Datum

Unterschrift (Klassenlehrer/in bzw. Schulleiter)

1.) Kopie an Antragsteller 2. Eintragung in WebUntis am: _____ durch Klassenlehrer(in) 3. Originale z.d.A.



Hessische Europaschule und Gymnasium der Stadt Fulda

Leitung: OStD Dr. Ulf Brüdigam

Telefon: 0661-102-4600

Internet: www.stein.schule

IBAN: DE 74 5305 0180 0042 0204 40

E-Mail: kontakt@stein.schule