

Anleitung zur Essensbestellung

1	Einleitung.....	2
2	Anmeldung.....	3
3	Nachträgliche Änderungen.....	6
3.1	Vertragsdaten anzeigen.....	8
3.1.1	Bestellung ändern.....	9
3.2	Gebuchte Essen anzeigen und ändern.....	10
3.2.1	Bestelltes Menü.....	11
3.2.2	Bestellung stornieren.....	11
3.2.3	Längerfristige Abbestellung (Klassenfahrt).....	12
4	Essensausgabe.....	13
5	Abrechnung.....	14
6	Besondere Förderung durch das Bildungs- und Teilhabepaket.....	14

1 Einleitung

Sie melden Ihr Kind für ein Halbjahr (oder einen kürzeren Zeitraum) an und erteilen der Cafeteria für dieses Halbjahr eine Einzugsermächtigung für das Essensgeld.

Am einfachsten ist es für alle Beteiligten, wenn Sie Ihr Kind für feste Tage in der Woche zum Essen anmelden. Diese Tage und auch die gewünschte Zeit können Sie direkt bei der ersten Anmeldung angeben.

Diese Dauernmeldung gilt dann für den ganzen angemeldeten Zeitraum. Über einen Änderungsdialog haben Sie jedoch die Möglichkeit, einzelne Essen innerhalb bestimmter Fristen zu stornieren oder dazu zu bestellen oder ganze Zeiträume (z.B. Klassenfahrt) auszunehmen.

Für Ferienzeiten und Schließtage der Schule müssen Sie keine Abmeldung vornehmen. Dies wird automatisch berücksichtigt.

Am Ende des Monats wird das Geld von Ihrem bei der Anmeldung angegebenen Konto per Lastschriftzug abgebucht. Über die Höhe der Beträge können Sie sich auch online informieren.

Die Anmeldung erfolgt ebenfalls online, über eine sichere Internetverbindung (https). Die Weitergabe Ihrer Daten an Dritte ist selbstverständlich ausgeschlossen und ihre Kontodaten werden bei uns nur verschlüsselt abgespeichert.

Sie finden die Links zur Anmeldung und Änderung der Bestellung integriert auf der Homepage der Schule, unter der Rubrik Mensa/Cafeteria.

Anmeldung

Über den unten stehenden **Anmeldedialog** „Anmeldung“ melden Sie Ihr Kind zum Essen an:

Verbindliche Anmeldung zum Mittagessen

Bitte füllen Sie den Antrag aus und vergessen nicht, ihn .

Zeitraum der Vertragsverlängerung

Start- und Enddatum -

Das Essen wird bestellt für:

Name u. Vorname:

Klasse

Schülerschein-Nummer ([Wo finde ich diese?](#))

Auswahl der Tage und des gewünschten Menüs

Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
<input type="text" value="bitte wählen..."/>	<input type="text" value="bitte wählen..."/>	<input type="text" value="bitte wählen..."/>	<input type="text" value="bitte wählen..."/>	<input type="text" value="bitte wählen..."/>

Gewünschtes Menü:

Kontaktdaten Erziehungsberechtigte(r) / Vertragspartner der Essensbestellung

Name u. Vorname:

Straße u. Hausnummer:

PLZ u. Ort:

Telefonnummer:

E-Mail:

Das Essensgeld soll monatlich von folgendem Konto abgebucht werden: ([Datensicherheit?](#))

Kontonummer:

Kontoinhaber:

Bankleitzahl(BLZ):

Name Kreditinstitut:

Erklärung der Eingabefelder:

- **Vertragslaufzeit**

Sie können den Zeitraum, in dem Ihr Kind essen soll, auswählen, und zwar wochenweise, längstens bis zum Ende des Halbjahres.

- **Schüler**

Geben Sie bitte Name, Vorname, Klasse und die Schülerschein-Nummer Ihres Kindes ein.

- **Essenstage**

Hier können Sie feste Wochentage auswählen und die Zeit, an denen Ihr Kind regelmäßig essen soll.

- **Daten des Erziehungsberechtigten**

Bitte geben Sie Ihre Adressdaten und eine Telefonnummer für Notfälle an, außerdem, soweit vorhanden, die eMail-Adresse, unter der wir Sie erreichen können.

- **Kontoinformationen**

Bitte achten Sie bei der Eingabe der Kontodaten sorgfältig darauf, dass Kontonummer und Bankleitzahl korrekt sind! Kommt es zu Schwierigkeiten beim Einzug, sind für Sie immer zusätzliche Kosten mit dem erneuten Einzug verknüpft.

Nach Prüfung der Daten und Kenntnisnahme der Satzung und der Vertragsbedingungen bestätigen Sie bitte Ihre Eingaben und senden Sie die Anmeldung ab.

Einverständniserklärungen

- Die Teilnahmebedingungen sowie die Datenschutzerklärung erkenne ich an.
- Ich verlängere die Einzugsermächtigung für das bei der Ersteanmeldung angegebene Konto. Die [Allgemeinen Vertragsbedingungen](#) sowie die [Datenschutzerklärung](#) finden Sie hier.

Nach dem Senden des Antrags wird für Sie ein Zugangscode mit Passwort generiert. Unter Verwendung dieser Zugangsdaten können Sie Ihre Dauieranmeldung später über einen weiteren Online Dialog einsehen und ändern.

Nach Abschluss der Eingabe erhalten Sie den Vertrag zur Essensbestellung, den Sie bitte Ausdrucken und in der Cafeteria abgeben. Denken Sie auch daran, eine Kopie bei Ihren Unterlagen zu behalten.

Bitte drucken Sie dieses Formular aus und geben es unterschrieben **innerhalb von 2 Tagen im Sekretariat** ab. Bitte **behalten Sie eine Kopie dieses Formulars** bei Ihren Unterlagen, da Sie für nachträgliche Änderungen Ihrer Bestellung die **Antragsnummer** sowie Ihr **Passwort** benötigen.

Meine Schulmensa

Verbindliche Anmeldung zum Mittagessen

Hiermit melde ich mich/mein Kind wie folgt zum Essen an:

Zugangsdaten:

Antragsnummer:	825
Passwort:	97029
Erfassungsdatum:	22.7.2009
Vertragszeitraum:	7.9.2009 - 2.7.2010

Das Essen wird bestellt für:

Name und Vorname des Schülers:	Test, Tina
Nummer des Schülersausweises:	12345
Klasse des Schülers:	5a
Preis pro Essen:	3,00 Euro
Preis bei Vorlage eines Frankfurt-Pass:	1,00 Euro

Das Essen wird bestellt und bezahlt von (Erziehungsberechtigter/Vertragspartner):

Name und Vorname	Test, Manfred
Straße u. Hausnummer:	Musterstraße 1
PLZ u. Ort:	Frankfurt
Telefonnummer:	069/1234567
Email-Adresse:	manfred.test@mustermail.de

Gewähltes Menü und Tage, für welche es jeweils bestellt wird:

Gewähltes Menü:	Normales Menü
Gewählte Essenszeiten:	Dienstag, Mittagspause Donnerstag, Mittagspause

Bezahlung: Das monatliche Essensgeld soll von folgendem Konto abgebucht werden:

Kontonummer:	1234567
Kontoinhaber:	Manfred Muster
Bankleitzahl(BLZ):	51050015
Name des Kreditinstitutes:	Nassauische Sparkasse

Die Teilnahmebedingungen sowie die Datenschutzerklärung erkenne ich an.
 Ich erteile eine Einzugsermächtigung für die Rechnungsbeträge vom oben genannten Konto.
 Die angegebenen Essenstermine sowie die Vertragslaufzeit werde ich bei Bedarf über das Online-Tool ändern. Kurzfristige Änderungen sind nur mit der genannten Vorlaufzeit möglich.

Frankfurt, den	
	Unterschrift

Um die Anmeldung abzuschließen, bitten wir Sie / Ihr Kind, den unterschriebenen Antrag in der Cafeteria abzugeben.

Erst nach Erhalt des unterschriebenen Antrags geben wir Ihre Anmeldung frei.

Bei Fragen oder Anregungen wenden Sie sich bitte an M.Ruhnke@antonius-fulda.de

2 Nachträgliche Änderungen

Sollte es notwendig werden, Ihre Bestellungen zu verändern, so können Sie wochen- oder tageweise Bestellungen stornieren oder weitere Essen bestellen, hierfür gelten folgende Fristen:

Stornierung des Essens wegen Krankheit: am gleichen Tag bis 8 Uhr

Änderung der Menülinie / Bestellung zusätzliches Essen:

Montag und Dienstag: Freitag der Vorwoche 20 Uhr

Mittwoch: Montag 20 Uhr

Donnertag: Dienstag 20 Uhr

Freitag: Mittwoch 20 Uhr

Um nachträgliche Änderungen vorzunehmen, melden Sie sich bitt zunächst mit der Antragsnummer und Passwort an:

Meine Schulmensa

Online - Bestellplattform

Angemeldete Benutzer können hier ihre Bestellung online einsehen und ändern.
Bitte loggen Sie sich ein:

Antragsnummer:

Passwort:

Nach erfolgreicher Eingabe Ihrer Zugangsdaten erhalten Sie folgende Übersicht:

Meine Schulmensa - Online-Tool

[Antragsdaten anzeigen](#) [Gebuchte Mittagessen anzeigen und ändern](#) [Rechnungen anzeigen und prüfen](#) [Längerfristige Abbestellung gebuchter Essen](#) [Logout](#)

Herzlich willkommen im Antragsverwaltungssystem

Sie sind angemeldet als Manfred Test
und können jetzt Ihre Essensbestellungen für
Tina Test bearbeiten.

Um Ihre Bestellung zu [verlängern, klicken Sie bitte hier.](#)

Wir wünschen Ihnen/Dir viel Spaß bei der Bearbeitung Ihres/Deines Antrags!

2.1 Vertragsdaten anzeigen

Hier können Sie Ihre Antragsdaten einsehen. Kontoverbindung und Passwort werden zu Ihrer Sicherheit nicht angezeigt.

Anzeige der Antragsdaten							
Antragsnummer:		825		Antragseingang:		22.7.2009	
Das Essen ist gebucht für:							
Name		Test		Vorname		Tina	
Klasse:		5a		Ausweisnr.		12345	
Datum			Essensbestellung im genannten Zeitraum				
von	bis	Menü	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
7.9.2009	2.7.2010	Normales Menü	---	Mittagspause	---	Mittagspause	---

Sie können die Daten der Bestellung für den Zeitraum vom 7.9.2009 bis zum 2.7.2010 noch [ändern](#) oder diese [Bestellung löschen](#)

Änderungen Ihrer Essensbestellung können Sie jederzeit vornehmen, indem Sie auf die Links 'ändern' oder, um den Vertrag baldmöglichst zu beenden, auf 'Bestellung löschen' klicken. Andere Vertragsdaten wie z.B. Ihre Kontoverbindung oder eine Berechtigung für ermäßigtes Essen können aus Sicherheitsgründen nicht online geändert werden. Entsprechende Formular finden Sie auf der Homepage der Schule, Rubrik Mensa. Bitte geben Sie die ausgefüllten Formular in der Mensa ab.

2.1.1 Bestellung ändern

Hier können Sie Ihren Antrag verlängern, verkürzen oder die bestellten Tage ändern. Im oberen Teil des Fensters erfassen Sie einfach Ihre neue Essensbestellung. Im unteren Teil sehen sie zum Vergleich nochmals Ihre alte, bislang gültige Bestellung.

Alle Änderungen werden nach Abschluss der Eingabe direkt wirksam, wobei oben genannten Vorlauffirsten eingehalten werden müssen.

Ändern Ihrer Essensbestellung

Bitte erfassen Sie die neuen Daten Ihrer Bestellung (ursprüngliche Laufzeit vom 7.9.2009 bis zum 2.7.2010)

Ab dem	Montag, 7.9.2009	bis zum	Samstag, 26.6.2010
bestelle ich als Essen	Normales Menü	an folgenden Tagen:	
Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag
Freitag	kein Essen	Mittagspause	kein Essen
		kein Essen	Mittagspause
			kein Essen

Alte Bestellungen

Datum		Essensbestellung im genannten Zeitraum					
von	bis	Menü	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
7.9.2009	2.7.2010	Normales Menü	---	Mittagspause	---	Mittagspause	---

2.2 Gebuchte Essen anzeigen und ändern

Sie können monatsweise Ihre bestellten Essen einsehen.

Gebuchte Termine					
2009 Sep Monat ändern					
	Wochentage				
	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
KW 35	31.8. geschlossen	1.9. geschlossen	2.9. geschlossen	3.9. geschlossen	4.9. geschlossen
KW 36	7.9. ---	8.9. Normales Menü	9.9. ---	10.9. Normales Menü	11.9. ---
KW 37	14.9. ---	15.9. Normales Menü	16.9. ---	17.9. Normales Menü	18.9. ---

Durch Anklicken des Eintrags am zu ändernden Wochentag erscheint der folgende Dialog:

Essensbuchung ändern	
Datum:	Donnerstag, der 31.7.
Ihr gebuchtes Menü:	Normales Menü
Ihre gebuchte Essenszeit:	7. Stunde
<p>Änderungen Ihrer Essensbestellung für den 31.7. sind noch bis zum 30.7. möglich</p> <p> Buchung für diesen Tag ändern Für diesen Tag gebuchtes Essen abbestellen </p>	
Details zu Ihrer Buchung:	
Regulär gebuchtes Menü:	Vegetarisches Menü
Regulär gebuchte Essenszeit:	7. Stunde
Unterbrechung Ihrer Bestellung an diesem Tag:	Keine
Änderungen Ihrer Bestellung an diesem Tag:	Keine

Sie können nun durch Klicken auf den entsprechenden Link entscheiden, ob Sie die **Buchung (Menüauswahl) ändern** (links) oder die **Bestellung stornieren** (rechts) wollen.

2.2.1 Bestelltes Menü ändern

Erfassen Sie einfach das gewünschte Menü speichern Ihre Eingabe ab.

Essensbuchung ändern

Datum: **Dienstag, der 6.10.**

Bitte wählen Sie Ihr gewünschtes Menü: ▾

Bitte wählen Sie Ihre gewünschte Essenszeit: ▾

2.2.2 Bestellung stornieren

Ebenso können Sie das gebuchte Essen für den ausgewählten Tag abbestellen, beispielsweise aufgrund von Krankheit oder wenn die Klasse Ihres Kindes eine Exkursion plant.

Essensbuchung ändern

Datum: **Donnerstag, der 31.7.**

Ihr gebuchtes Menü: **Normales Menü**

Ihre gebuchte Essenszeit: **7. Stunde**

Änderungen Ihrer Essensbestellung für den 31.7. sind noch bis zum 30.7. möglich

[Buchung für diesen Tag stornieren](#) [Für diesen Tag gebuchtes Essen abbestellen](#)

Microsoft Internet Explorer

Wollen Sie Ihr für den 31.7.2008 gebuchtes Essen wirklich abbestellen?

Regulär gebuchtes Essen:

Regulär gebuchte Essenszeit:

Unterbrechung Ihrer Bestellung an diesem Tag:

Änderungen Ihrer Bestellung an diesem Tag:

Falls Sie über **keinen Internetzugang** verfügen, können Sie das Essen für Ihr Kind auch telefonisch abbestellen. Hierfür steht Ihnen Martin Ruhnke unter der Telefonnummer 0661/1097-434 zur Verfügung. Sie können Ihre Abbestellung auch auf dem Anrufbeantworter hinterlassen. Bitte achten Sie dabei auf Angabe von **Name des Kindes, Schule, Klasse** und den **Tag** für den das Essen abbestellt werden soll.

2.2.3 Längerfristige Abbestellung (Klassenfahrt)

Meine Schulmensa - Online-Tool

[Antragsdaten anzeigen](#) [Gebuchte Mittagessen anzeigen und ändern](#) [Rechnungen anzeigen und prüfen](#) [Längerfristige Abbestellung gebuchter Essen](#) [Logout](#)

Unterbrechungen Ihrer Essensbuchung anmelden

Bitte geben Sie den Zeitraum an, zu welchem Sie kein Essen wünschen:

Kein Essen im Zeitraum von:	Mo,28.9. ▾	bis:	Fr,2.10. ▾
<input type="button" value="Pause abspeichern"/>			

In dem von Ihnen hier eingegebenen Zeitraum werden alle dauerhaften Essensbestellungen storniert. Bitte verwenden Sie diese Funktion, um Ihre Bestellung während Klassenfahrten, Betriebspraktika usw. zu unterbrechen.

Beachten Sie bitte, dass Sie für die Abbestellung der Essen während schulisch bedingter Abwesenheiten verantwortlich sind. Die Klassenlehrerinnen und Klassenlehrer, das Sekretariat oder unser Küchenpersonal können diese Arbeiten leider nicht für Sie erledigen. Bestellte und nicht abgeholte Essen müssen leider bezahlt werden, da hierfür auch Kosten angefallen sind.

3 Essensausgabe

Bei der Essensausgabe wird die Bestellung für Ihr Kind anhand des ausgegebenen RFID-Chips überprüft.

Die Nummer des Chips wird mit einem Transponderlesegerät eingescannt, eine vorhandene Bestellung geprüft und das bestellte Essen angezeigt.

Sollte Ihr Kind seinen Ausweis vergessen haben, kann das Mensapersonal anhand des Namens ihres Kindes die Bestellung aufrufen. Bitte achten Sie jedoch darauf, dass Ihr Kind den Chip mitführt, um einen schnellen Ablauf und lange Wartezeiten bei der Essensausgabe zu vermeiden.

Sollte Ihr Kind einmal kurz entschlossen zum Essen kommen, ohne dass eine Bestellung für diesen Tag existiert, halten wir in begrenztem Umfang das Menü 3 vor. Bitte achten Sie darauf, dass dieses Angebot nur gilt solange der Vorrat reicht.

Außerdem umfasst unser Angebot noch leckere Snacks, die jedoch bar kassiert werden. Ihr Kind muss also keinesfalls hungrig in den Unterricht gehen.

**Wir bitten Sie sehr, durch rechtzeitige Essensbestellung
und Mitnahme des RFID-Chips einen reibungslosen Ablauf
der Essensausgabe zu ermöglichen!
Vielen Dank!**

4 Abrechnung

Die Abrechnung erfolgt auf Basis der bestellten Essen am Ende des Monats. Das Geld wird von dem uns bekannten Konto eingezogen. Sie können Ihre Rechnungsdaten online einsehen, nachdem Sie sich mit Ihren Zugangsdaten eingeloggt haben.

Vorhandene Rechnungen

Hier werden Ihnen die Einzelnachweise der Essen für Ihre Abrechnungen angezeigt:

Name des Schülers	Abrechnungszeitraum	Anzahl Essen	Betrag	gebuchte Tage
Test, Tina	3/2009	16	48,00 Euro	Di 3.3., Do 5.3., Fr 6.3., Di 10.3., Mi 11.3., Do 12.3., Fr 13.3., Di 17.3., Mi 18.3., Do 19.3., Fr 20.3., Di 24.3., Mi 25.3., Do 26.3., Fr 27.3., Di 31.3.

5 Besondere Förderung

Schülerinnen und Schüler aus Familien, die Leistungen nach dem Bildungs- und Teilhabepaket bekommen, geben bitte den Bescheid in der Mensa ab. Die Angaben werden selbstverständlich bei der Abrechnung berücksichtigt.

Bei Fragen und Anregungen wenden Sie sich bitte an:

Martin Ruhnke

Bereichsleitung Cafeterien

St. Antonius gGmbH

An St. Kathrin 4

36041 Fulda

Tel. (0661) 10 97 434

Fax (0661) 10 97 425

M.Ruhnke@antonius-fulda.de